

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování osobních údajů	Matrika ZŠ (elektronická)	Katalogové listy (elektronická, listinná)	Třídni knihy ZŠ (listinná)	Třídni výkazy ZŠ (listinná)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná)	Seznamy žáků LVK, plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinná)	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků (listinná)	BOZP (listinná)	Směrnice (listinná)	Personální agenda (elektronická, listinná)	Mzdová agenda (elektronická, listinná)	Podklady pro mzdovou agendu - suplování a podklady pro plat, docházka apod. (listinná, elektronická)	Pokladna (listinná)	Účetnictví (listinná, elektronická)	Smlouvy s dodavateli služeb (listinná, elektronická)	Podací deník (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Evidence katalogových listů	Třídni knihy v ZŠ	Vedení školní evidence	Evidencia přijetí žáků	Podklad pro školní akce	Evidencia úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Vedení mzdové agendy	Podklady pro mzdovou agendu	Evidencia hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Uzavírání smluv	Evidencia spisové služby
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátcí a příjemci	plátcí a příjemci	Dodavatelé	Příjemci a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojistovna	jmenné, kontaktní	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojistovna	jmenné, kontaktní, zdravotní pojistovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	jmenné, adresa, pojistovna, kontakty	jmenné, datum narození, podpis	jmenné, podpis	jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojistovna, podpis	jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojistovna, podpis	jmenné	jmenné, částky, čísla z účtů, variační symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variační symboly	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	jmenné, adresní, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců, navazující školské zařízení	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců, sociální správa, zdravotní pojistovna, finanční úřad	Určení zaměstnanců, sociální správa, zdravotní pojistovna, finanční úřad	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců	Určení zaměstnanců
Doba uchování osobních údajů	45 let	45 let	10 let	45 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	10 let	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listiny apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listiny apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	45 let seznamy vyučujících, 10 let - seznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	b	c	c	c	c	b	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Není třeba vyplnit buňku.	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledek neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný
Podává se údaje neziskově od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování osobních údajů	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	Výroční zprávy (listinná, elektronická)	Roční plány (listinná, elektronická)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinná, elektronická)	Hospitace (listinná)	Pedagogický plán podpory (listinná)	Třídní knihy ŠD (listinná)	Zápisní listy do ŠD (listinná)	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listinná)	Platby družiny (listinná, elektronická)	Kronika (listinná)	Evidence zotavovacích akcí (listinná)	Zápis z výchovných komisí a jednání s rodiči (listinná)	Evidence doporučení pedagogicko psychologické poradny, SPC a další dokumentace (listinná)	Školní metodik prevence (listinná, elektronická)	Kamerový systém se záznamem (elektronický)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Výroční zprávy školy	Roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad	Kontrola průběhu vyučování	Pedagogický plán podpory	Třídní knihy v ŠD	Evidence zápisních listů do ŠD	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny	Školní kronika	Evidence zotavovacích akcí	Zápis z výchovných komisí a jednání s rodiči	Potřebná evidence výchovného poradenství	Agenda školního metodika prevence	Ochrana majetku
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Přijemci a odesílatelé pošty	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	Žáci se specifickým vzděláním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci a pracovníci školy	Žáci účastníci se zotavovacích akcí, zákonní zástupci	Žáci se specifickým vzděláním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci se specifickým vzděláním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci, zákonní zástupci	Navštěvníci školy
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné	Jmenné	Jmenné	Jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné	Podobizny
Přijemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Žáci, určení pedagogičtí pracovníci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	10 let	10 let	10 let	10 let	10 let	10 let	10 let	Po dobu navštěvování družiny	5 let	5 let	3 roky	10 let	10 let	10 let	5 dní
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	C	c	c	c	c	c	c	c	c	C	e	c	c	c	C	f
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzích dokumentů	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	z. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE